

Allegato 1 (aggiornamento 10/1/2014)

Edison Start Award

PROGETTO DEFINITIVO

Scheda di presentazione

FASE 2

Le informazioni richieste da Edison con il presente modulo sono finalizzate alla valutazione dell'idea presentata dal proponente, ad indagarne il contenuto innovativo, e per valutare il programma e le tempistiche di implementazione.

Eventuali approfondimenti, integrazioni o chiarimenti potranno essere comunque richiesti qualora ciò fosse ritenuto necessario od opportuno per il completamento della valutazione.

Si invita pertanto il proponente a fornire le informazioni richieste nel modo più esauriente possibile al fine di consentire a Edison di condurre valutazioni in un quadro di elementi approfonditi e completi in tempi contenuti.

Il Team di esperti, che supporterà i finalisti nella fase di elaborazione del progetto definitivo, fornirà ulteriori strumenti al fine di una corretta ed esaustiva formulazione del piano economico - finanziario.

Informazioni Proponente

- Denominazione dell'Organizzazione/Team
- Ragione sociale (nel caso di organizzazioni)
- Area di attività
- Legale Rappresentante/Capo progetto e relativi documenti (carta d'identità - codice fiscale)
- Relazione sull'attività dell'impresa/organizzazione e cv del Legale Rappresentante e del Responsabile del Progetto. Per i Team di persone è necessario allegare i cv di tutti i componenti.
- Iscrizione al registro delle Imprese (per imprese e organizzazioni in possesso)
- Eventuale documentazione a prova di esistenza di un brevetto, registrazione di disegno o modello e simili a tutela degli aspetti inventivi o originali dell'idea.

Il progetto

- Titolo
- Categoria/ambito di azione
.....

- Area geografica interessata

.....

- Analisi del bisogno
Descrivere a quale bisogno si intende rispondere con l'implementazione della propria idea e la sua dimensione quantitativa.

.....
.....
.....

- Risposta al bisogno
Descrivere le soluzioni proposte in relazione all'approccio utilizzato e agli impatti previsti sul bisogno.

.....
.....
.....

- Beneficiari diretti e Beneficiari indiretti
Descrivere e quantificare coloro che trarranno diretto beneficio dalla soluzione proposta e coloro che otterranno effetti positivi dalla realizzazione della stessa, sebbene non rappresentino i target primari.

.....
.....
.....

- Obiettivi

.....
.....
.....

- Il progetto
Descrivere l'idea progettuale (caratteristiche, modalità, eventuali aspetti tecnici)

.....
.....
.....

Attività, Fasi e tempi

Descrivere le fasi di realizzazione del progetto, le attività che le compongono e le relative tempistiche.

.....
.....
.....

- Competenze richieste
Descrivere le competenze necessarie per garantire la miglior realizzazione dell'iniziativa individuando le relative figure necessarie.

.....
.....
.....

Sostenibilità del progetto

- Risultati attesi e valutazione dell'impatto sociale

Descrivere i risultati che ci sia attende dall'avvio alla piena realizzazione del progetto sia a livello quantitativo sia qualitativo. Illustrare inoltre quali potranno essere gli impatti del progetto a livello sociale.

.....
.....
.....

- Impatto ambientale

Descrivere gli impatti che il progetto genererà per l'ambiente. Gli effetti dovranno essere esplicitati anche attraverso una stima quantitativa. Qualora l'iniziativa venga sviluppata nel rispetto o adottando particolari parametri/standard si prega di farne riferimento.

.....
.....
.....

- Sostenibilità economica e finanziaria del progetto

Un progetto deve essere in grado, dopo un primo periodo di avvio, di coprire i propri costi di gestione con i proventi del progetto stesso, siano essi ricavi di vendita o risorse da fund raising specifico, senza ulteriore intervento di contributi finanziari esterni.

Indicare quindi (attraverso l'utilizzo dei prospetti forniti dal Team di esperti), i costi ed i ricavi, gli investimenti necessari e le entrate che si prevede il progetto genererà:

A. nella sua fase di avvio (sarà necessario in particolare specificare quali costi saranno fronteggiati attraverso l'impiego del premio monetario erogato da Edison)

B. a regime (biennio successivo al primo anno di avvio).

I finalisti costruiranno i prospetti necessari attraverso l'aiuto e gli strumenti forniti dagli esperti durante la seconda fase.

- *E' inoltre necessario descrivere:*

- *l'implementazione di processi efficienti;*
- *l'utilizzo di risorse tecnologiche adeguate*
- *l'utilizzo di risorse sostenibili*
- *la minimizzazione dei costi fissi attraverso la ricerca di economie di scala*
- *l'attività di "fundraising" prevista.*

.....
.....
.....
.....
.....

- Impatti sull'occupazione

Descrivere quali si immaginano possano essere le ipotesi di impiego generate dal progetto dopo il primo anno e a tre anni dall'avvio.

.....
.....
.....

- **Potenziale di crescita**

Illustrare le caratteristiche e gli elementi del progetto che ne permetteranno la crescita in termini di dimensioni/impatti positivi.

.....
.....
.....

- **Capacità di innovazione**

Sottolineare i processi, le metodologie, le pratiche innovative del progetto che permettono di rispondere ai bisogni precedentemente descritti.

.....
.....
.....

- **Ripetibilità**

Descrivere gli elementi e le caratteristiche del progetto che ne permetteranno la sua diffusione in altri contesti/per mezzo di altri soggetti.

.....
.....
.....

- **Rete di partecipazione (partnership e altre forme di partecipazione al progetto da parte di soggetti vari)**

*Illustrare le partnership e collaborazioni varie che si intendono sviluppare nell'ambito dell'implementazione del progetto e le risorse che da esse scaturiranno.
Si prega di fornire, ove possibile, le lettere d'impegno attestanti la partecipazione di altri soggetti all'iniziativa.*

.....
.....
.....

- **Risultati attesi**

Individuare gli elementi qualitativi e quantitativi che si ritiene possano meglio evidenziare i risultati del progetto a 1 anno e a 3 anni dall'avvio.

.....
.....
.....

Firma del proponente(e timbro nel caso di Imprese e Organizzazioni non Profit)

Legale Rappresentante/Capoprogetto

.....